|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [«РОМАШКА»] |  |  |
| **ПРИКАЗ** |  | **дата составления** |
| **О предоставлении отпуска** |  |  |
|  |  | **номер документа** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗЫВАЮ предоставить отпуск:** |  |
|  | **ФИО** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР:** |  |
|  | **№ договора/ от дата** |
| **ВИд отпуска:** |  |
|  | **указать место** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **срок:** | |  | | | |
|  | | **с/до** | | | |
| **За период работы:** | |  | | | |
|  | | **с/до** | | | |
| **Всего отпуск на:** | |  | | | |
|  | | **указать кол-во календарных/рабочих дней** | | | |
| **Руководитель организации:** | | |  |  |
| Генеральный директор |  | |  |  |
| **должность** | **ФИО** | |  | **подпись** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом работник ознакомлен:** |  |  |  |  |
|  |  | **подпись, расшифровка** |  | **дата** |